



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНТЕРНЕ ПРОВЕРИВАЧЕ ПРЕМА
ЗАХТЕВИМА ISO 9001:2015 И ISO/IEC 27001:2022
НАБАВКА БРОЈ 122/2025**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 122/2025, чији је предмет обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног subjekta		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,

Предмет набавке: Обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022

Назив и ознака из општег речника: 79632000-3 Услуге обуке особља.

1. Подношење дела понуде

Бланко соло меница за озбиљност понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде вратиће понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

2. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је потребно урачунати и све зависне трошкове.

У зависности од потреба, Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за обе позиције (+/-20%) наведене у обрасцу „Спецификација са структуром понуђене цене“, без сачињавања анекса уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјекат је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.износи., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн, 30/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин.изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024).

Привредни субјекат је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора и датум пружене услуге.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун Привредног субјекта број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекату путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

4. Средства финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47 Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза из уговора, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5.Опис пружања услуга

Програм обука обухвата:

За интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015:

- Упознавање са захтевима стандарда;
- Принципи менаџмента квалитетом;
- Процесни модел система менаџмента квалитетом;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 9001:2015;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

За интерне провериваче према захтевима ISO 27001:2022:

- Упознавање са захтевима новог стандарда ISO 27001:2022;
- Поређење захтева постојећег и старог стандарда у смислу измена;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 27001:2022;
- Референтни циљеви контрола и контроле према захтевима дефинисаним прилогом А стандарда ISO 27001:2022;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

Запосленима су неопходни програми стручног усавршавања и обуке ради стицања додатних знања и вештина у областима које су у непосредној вези са њиховим тренутним радним обавезама и професионалним компетенцијама.

Обука има за циљ да обучи и подигне компетентности полазника, да разумеју стандарде ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022 и спроведу интерну проверу.

Циљ сертификације запослених јесте да обезбеђује неопходну компетентност, интегритет и вештине у спровођењу интерних провера према наведеним захтевима.

6. Место, рок и начин пружања услуга

Место пружања услуга је објекат републичког органа на адреси Немањина 22-26.

Рок трајања обуке/курса не може бити дужи од два дана по обуци/курсу.

Термини одржавања обуке/курса биће одређени у договору са Привредним субјектом.

Након положеног испита, полазник (запослени) добија сертификат.

7. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће констатовати пружање предметних услуга потписивањем Записника о пруженим услугама.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико се у записник о пруженој услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

9. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда

Елеменат критеријума је цена.

10. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок трајања обуке/курса.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок трајања обуке/курса, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

11. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

12. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Привредним субјектима, укључујући и њихове подизвођаче

Привредни субјект је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

15. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

16. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **122/2025**, чији је предмет **обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - (3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе Наручбенице;
 - (5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА-РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
-РОК ТРАЈАЊА ОБУКЕ/КУРСА -**

Рок трајања обуке/курса је _____ дана по обуци/курсу.
(уписати понуђени рок)

Рок трајања обуке/курса не може бити дужи од два дана по обуци/курсу.

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ
ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
КРИТЕРИЈУМА**

1. -Потребно је да је Привредни субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре, при чему му је као претежна делатност уписана и делатност едукација;

Доказ:

-решење из АПР-а.

2. ОБРАЗОВНЕ И СТРУЧНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

-Привредни субјект мора да има:

-најмање 3 запослена, или радно ангажована предавача из области предметне набавке;

Доказ:

- копије ППП-ПД пријава за месец септембар 2025. године и копије уговора о раду за запослена лица, или копије уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица;

-најмање 5 реализованих обука као предавач за предметну набавку и поседовање сертификата;

Доказ:

-списак релевантних обука по предавачу и сертификат.

3. СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ – РЕФЕРЕНЦЕ

-Потребно је да је Привредни субјект у 2022, 2023 и 2024, рачунајући до истека рока за подношење понуда реализовао уговор/уговоре према којем/којима је извршио најмање 5 стручних обука из предмета јавне набавке.

Доказ:

- Потврда референтних Наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке (назив Наручиоца, контакт податке, број уговора, период реализације, списак обука)

- попуњен Списак референтних Наручилаца

-копије уговора.

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2022, 2023 и 2024. години рачунајући до дана истека рока за подношење понуда
реализовао
уговор/уговоре: _____

(навести број/бројеве уговора и периоде реализације) према којима је извршио

(навести стручну/стручне обуку/обуке из предмета јавне набавке).

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку набавке број 122/2025, чији је предмет обука запослених за
интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022 и у друге
сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за
све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Број уговора и период реализације	Извршене обуке
	1	2	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржине и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018, 22/2019 и 125/2020)

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ (дужник): _____ (назив и седиште) _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВЕРИОЦА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
ПОВЕРИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

У статусу дужника предајемо Повереоцу 1 (једну) бланко соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у поступку набавке број 122/2025, чији је предмет обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022, ради закључења уговора.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (словима: _____)

_____ динара, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023), неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или не доставимо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке Дужника).

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(потпис лица овлашћеног за потпис код Дужника)

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број 122/2025, чији је предмет **обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно

лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-a.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, НН 122/2025

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца „ Спецификација са структуром понуђене цене“.

Ред. бр.	Назив услуге	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015	12				
2.	Обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO/IEC 27001:2022	15				
УКУПНО:						



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

Број: _____

Датум: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____
 са седиштем у _____, улица _____,
 _____, ПИБ _____,
 матични број _____ кога заступа _____,
 _____, директор
 (у даљем тексту: Пружалац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **122/2025**, чији је предмет **обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022;**

- да је Пружалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Пружаоцу услуга и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Пружаоцу услуга овај уговор;

- да ће Пружалац услуга извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је обука запослених за интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуга број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара, без ПДВ, односно *(биће преузето из понуде)* са ПДВ.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови.

У зависности од потреба, Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за обе позиције (+/-20%) наведене у Прилогу 2 овог уговора, без сачињавања анекса уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуга је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.износи., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин.изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин.изн, 30/2018, 4/2019 - усклађени дин.изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин.изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024).

Пружалац услуга је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора и датум пружене услуге.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и Записника о пруженим услугама, на текући рачун Пружаоца услуга број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуга је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуга путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза из уговора, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОПИС ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Програм обука обухвата:

За интерне провериваче према захтевима ISO 9001:2015:

- Упознавање са захтевима стандарда;
- Принципи менаџмента квалитетом;
- Процесни модел система менаџмента квалитетом;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 9001:2015;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;
- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

За интерне провериваче према захтевима ISO 27001:2022:

- Упознавање са захтевима новог стандарда ISO 27001:2022;
- Поређење захтева постојећег и старог стандарда у смислу измена;
- PDCA циклус;
- Обавезне документоване информације у оквиру ISO 27001:2022;
- Референтни циљеви контрола и контроле према захтевима дефинисаним прилогом А стандарда ISO 27001:2022;
- Активности пре спровођења провере;
- Захтеви за интерном провером;

- Припрема, планирање и спровођење интерне провере, врсте провере, критеријуми провере, избор тима проверивача (компетентност), одабир чланова тима за процес интерне провере, извештај о извршеној провери и корективне мере;
- Симулација спровођења провере.

Запосленима су неопходни програми стручног усавршавања и обуке ради стицања додатних знања и вештина у областима које су у непосредној вези са њиховим тренутним радним обавезама и професионалним компетенцијама.

Обука има за циљ да обучи и подигне компетентности полазника, да разумеју стандарде ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022 и спроведу интерну проверу.

Циљ сертификације запослених јесте да обезбеђује неопходну компетентност, интегритет и вештине у спровођењу интерних провера према наведеним захтевима.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга је објекат републичког органа на адреси Немањина 22-26.

Рок трајања обуке/курса је *(биће преузето из понуде)* дана по обуци/курсу.

Термини одржавања обуке/курса биће одређени у договору са Привредним субјектом.

Након положеног испита, полазник (запослени) добија сертификат.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Пружалац услуга је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Пружалац услуга ће констатовати пружање предметних услуга потписивањем Записника о пруженим услугама.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико се у записник о пруженој услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуга је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Пружалац услуга услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у року од пет дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Пружаоца услуга, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и све друге промене које могу имати везе са реализацијом овог уговора, и да исте документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.12.2025.године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

О Б Р А З А Ц
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

